

東京都任期付職員採用試験案内

平成 28 年 10 月 18 日
東京都人事委員会

東京都では、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会の開催を控え、様々な職場で一時的に業務量が増加しています。そのため、東京都本庁舎等における様々な部門の公務に従事する任期付職員（※）を募集します。

＜求める人材像＞

- ・ 気概を持って任期満了まで職務に取り組む意欲を持った人材
- ・ 都民から信頼され、協力して仕事を進める力を持った人材

（※）地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成 14 年法律第 48 号）第 4 条に基づき、任期を定めて採用される職員

《主な日程》

申込受付期間	平成 28 年 10 月 19 日（水曜日）から 11 月 9 日（水曜日）まで（消印有効）
申込方法	簡易書留による郵送のみ（インターネット及び窓口での申込受付は行いません。）
第 1 次試験日	平成 28 年 12 月 18 日（日曜日） <div style="border-left: 1px dashed black; padding-left: 5px; margin-left: 10px;"> 《受験票発送日》 平成 28 年 12 月 6 日（火曜日） ※到着まで数日かかる場合があります。詳細は 7 ページをご覧ください。 </div>
第 1 次合格発表日	平成 28 年 12 月 27 日（火曜日）午前 10 時
第 2 次試験日	平成 29 年 1 月 11 日（水曜日）又は 1 月 12 日（木曜日）のうち指定する 1 日
最終合格発表日	平成 29 年 2 月 2 日（木曜日）午前 10 時

1 職種、採用予定者数、主な配属予定先等

職種	職級	採用予定者数	主な配属予定先	主な職務内容
事務	1 級職 (主事)	100 人	知事部局、交通局、水道局、下水道局、 行政委員会、学校	一般事務（庶務事務、給与事務 その他の事務）

(注) 1 主な勤務地は東京都本庁舎となりますが、出先事業所に配属される場合もあります。

2 採用から一定期間経過後、本人の意向等を踏まえた上で、(公財)東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会に派遣される場合があります。

3 主にパソコンの基本的な操作（文書作成等）を必要とする職務に従事します。

2 任用期間

以下のいずれかとなります。

- (1) 平成29年4月1日から平成32年9月30日まで (3年6か月)
- (2) 平成29年7月1日から平成32年9月30日まで (3年3か月)

- (注) 1 採用予定日は、原則として平成29年4月1日又は同年7月1日ですが、欠員等の状況により、採用予定日より後に採用される場合もあります。その場合でも任用期間は平成32年9月30日までとなります。
- 2 任期満了後は退職となります。

3 受験資格

受験資格の有無、申込書記載事項について、以下の事項をよく読んだ上で申し込んでください。

申込書記載事項に虚偽があると、任期付職員として採用される資格を失う場合があります。

下記①から③の要件を全て満たす人が受験できます。

- ① 平成7年4月1日までに生まれた人 (※1)
- ② 活字印刷文又は点字による出題に対応できる人
- ③ 次のいずれにも該当しない人
 - ア 日本国籍を有しない人
 - イ 地方公務員法第16条の欠格条項 (※2) に該当する人
 - ウ 申込日現在東京都職員 (平成29年3月31日時点の満年齢が65歳 (特定警察職員等 (※3) は64歳) の再任用職員、教育公務員 (※4)、任期付職員 (※5)、非常勤職員及び臨時的任用職員を除く。) である人

※1 平成7年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれかに該当する人も含みます。

- (ア) 学校教育法に基づく大学 (短期大学を除く。) を卒業した人 (平成29年3月までに卒業する見込みの人を含む。)
- (イ) (ア) と同等の資格があると東京都人事委員会が認める人

※2 地方公務員法第16条の欠格条項により東京都職員となることができない者

- (ア) 成年被後見人又は被保佐人 (民法の一部を改正する法律 (平成11年法律第149号) 附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
- (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (ウ) 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※3 厚生年金保険法 (昭和29年法律第115号) 附則第7条の3第1項第4号に規定する特定警察職員等である者をいう。

※4 教育公務員特例法施行令第10条第2項に定める教育公務員に準ずる者を含む。

※5 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律 (平成14年法律第48号) に規定する任期付職員及び地方公共団体の一般職の任期付研究員の採用等に関する法律 (平成12年法律第51号) に規定する任期付研究員をいう。

受験上の配慮について

次の①、②、③に該当する人は、第1次試験の受験方法として、「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を選択できます。

希望する場合は、**申込書の受験方法コード欄**に下表の記入事項のとおり記入してください。**(申込書への記入がない場合は、これらの方法による受験はできません。)**

試験会場の準備のため、申し込む前に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。

該 当 者	選択できる受験方法	記入事項
次の①、②、③に該当しない人	受験方法の選択はできません	記入しない
① 点字による受験を希望する人	点字の試験問題により解答	1
② 視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人	拡大文字の試験問題により解答	2
③ 身体障害者手帳の交付を受けており、上肢障害又は言語及び上肢重複障害を有し、その障害の程度が1級又は2級の人(文字を書くことが困難な人に限る。)	パソコン又はワープロを使用して解答(※パソコン又はワープロは貸出できません。)	3

聴覚に障害がある人及び身体に障害がある人で、着席位置の配慮、車椅子の使用、その他受験の際に配慮を希望される人は、試験会場の準備等のため、申し込む前に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。なお、視覚や聴覚等に障害があり、第2次試験について配慮を希望する方も、事前に連絡してください。

4 申込方法

必ず郵送（簡易書留）により申し込んでください。
提出していただいた申込書等の書類は、返却いたしません。

受付期間	平成28年10月19日（水曜日）から11月9日（水曜日）まで（消印有効）
宛先	〒163-0921 新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリス21階 東京都人事委員会事務局 試験部 試験課

《注意事項》

- ・申込みの際には、**写真、卒業（見込）証明書、住民票、履歴書等は不要**です。
- ・所定の申込書に必要事項（以下の記入方法を参照）を記入し、**52円分の切手を貼付**してください。
- ・申込書を角形2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、**簡易書留（注）**で上記宛先へ郵送してください。
なお、申込書送付の際には、必ず**封筒の裏面に申込者の住所及び氏名を記入**してください。

（注）郵便局で交付される簡易書留の番号控を保管していない場合や、普通郵便等で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

インターネット申込及び窓口への持参による申込受付は行いません。

5 申込書の記入方法

この記入方法をよく読んで、所定の申込書に**黒色のボールペンで正しく記入**してください。

※ 記入していただいた個人情報は、採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

（1）生年月日

該当する年号のコード（3又は4）を○で囲んでください。

また、生年月日に1桁の数字がある場合は、はじめに0を記入してください。

（2）性別コード

該当するコード（1又は2）を○で囲んでください。

（3）郵便番号、郵送先、氏名

ア 郵便番号

数字7ケタを記入してください。ハイフン（-）は省略してください。

イ 受験票等の郵送先

申込時に指定した郵送先は、第1次試験時まで変更できませんので、一時的な帰省先などは避け、第1次試験受験票が確実に手元に届く場所を記入してください。申込後に変更があった場合は、第1次試験受験時に係員に申し出てください。

また、マンション等の建物名や部屋番号は必ず記入してください。

ウ 氏名

漢字で記入してください。

(4) **カナ氏名**

カタカナで、姓と名の間を1マス空け、濁点、半濁点は1字としてください。

(5) **電話番号**

申込みに不備等がある際に、連絡する場合がありますので、必ず記入してください。(携帯電話など確実に連絡の取れる番号を記入してください。)

(6) **メールアドレス**

受験者本人がアドレスを持っている場合(携帯電話も含む。)に記入してください。持っていない人は、記入不要です。

(7) **現住所**

(3)イの「受験票等の郵送先」と現住所が異なる場合は、記入してください。

(8) **最終学歴**

卒業・卒業見込・在学中を対象とします。中退の人は、その前の学歴について記入してください。また、学校名等は、略称・略字ではなく、正式な名称・正字で記入してください。

※ 最終学歴が大学院の場合、学校名には「〇〇大学大学院」のように記入してください。

(9) **学歴区分コード**

最終学歴欄に記入した学校について、該当するコードを記入してください。

(10) **修学区分コード**

最終学歴欄に記入した学校における修学状況について、該当するコードを記入してください。

※ 飛び入学等により修学年限を短縮して卒業・修了(見込み含む。)した人のみ、下の欄に「1」を記入してください。

(11) **受験方法コード**

「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を希望する場合のみ、該当するコードを記入してください。**受験方法を選択できる人は限られますので、3ページの【受験上の配慮について】を参照してください。(該当しない人は、何も記入しないでください。)**

(12) **アンケート欄** (ご記入いただいた内容は、統計資料として使用します。試験の合否には関係ありません。)

ア 採用希望時期コード

採用を希望する時期について、該当するコードを記入してください。

※ 採用希望時期の情報は、最終合格決定後、任命権者に提供します。

※ 任命権者は、希望も踏まえて、採用時期を決定します。(希望どおりになるとは限りません。)

イ 就業状態コード

現在の就業状態について、該当するコードを記入してください。

(13) **自署欄**

申込書記入年月日及び氏名を自署してください。

(14) **切手貼付欄**

受験票送付に係る郵便切手代金を申込者に負担していただきますので、切手貼付欄からはがれないように、**52円分の切手を貼ってください。**(切手は52円分あれば、1枚でも、2枚以上の組合せでも構いません。)

<記入例>

申込書は、黒色のボールペンで記入してください。

黒のボールペンで記入してください。（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）

任期付

東京都任期付職員採用試験申込書

28

該当するコードを○で囲んでください。

試験の種類 コード	7	職種	事務	コード	1	1	1	受験番号	※
--------------	---	----	----	-----	---	---	---	------	---

記入しないでください。

生年月日	3 昭和 4 平成	5	1	年	0	8	月	2	1	日	生	性別	1 男 2 女
------	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------------

郵便番号	1	6	3	8	0	0	1	
受験票等の 郵送先	東京都新宿区西新宿2-8-1 西新宿ハイツ605							
氏名	新宿 花子							
カナ氏名	シ	ン	シ	ユ	ク	ハ	ナ	コ
電話番号	(090)	1111	-	2222		
メールアドレス	hanako_21@shinjuku.tokyo.com							

受験方法を選択できる人は限られます。
3ページを参照してください。
(該当しない人は、何も記入しないでください。)

受験方法コード	(※)
1 点字 2 拡大文字 3 パソコン又はワープロ	

(※) 試験案内3ページ記載の受験方法を希望する人以外は、何も記入しないでください。

※ 上記の郵送先と現住所が異なる場合は、必ず記入してください。（郵送先と現住所が同じ場合は記入不要）

現住所記入欄	〒	-	都道	電話	()	-	府県
--------	---	---	----	----	---	---	---	----

最終学歴	学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	※卒業・卒業見込・ 在学中が対象 ※中退の人は、その前の 学歴を記入
	新宿大学	法学部	法学科	
学歴区分 コード	2	1 大学院 2 大学 3 短期大学・高等専門学校 4 専修・専門学校 5 高等学校 6 中学校		
修学区分 コード	1	1 卒業又は修了 2 平成29年3月までに卒業見込又は修了見込 3 在学中 4 その他		
		※飛び入学等により修学年限を短縮して卒業・修了の人のみ【1】を記入		

《アンケート》ご記入いただいた内容は、統計資料として使用します。試験の可否には関係ありません。

採用希望時期 コード	1	1 平成29年4月1日 2 平成29年7月1日 3 どちらでもよい
就業状態 コード	2	1 正社員 2 契約社員・派遣社員 3 パート・アルバイト 4 公務員 5 学生 6 無職 9 その他

「自署欄」は、日付・氏名ともに、必ず自署してください。

【自署欄】

私は、東京都任期付職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。なお、私は試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしています。

(注意) 記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

平成28年 11月 2日 (申込書記入日)

氏名 新宿 花子

<記入上の注意>

- ・申込書は折らないでください。
- ・申込時は、写真は不要です。

「受験票」の送付に使用します。必ず52円分の切手を貼ってください。

この枠内に、52円 52円分の切手 お貼りください。

6 第1次試験受験票の発送日

平成28年12月6日（火曜日）

郵送により受験票をお送りします。

なお、郵便事情により、お手元に届くまで数日かかる場合があります。

(注) 12月11日（日曜日）までに受験票が届かない場合は、12月12日（月曜日）から12月15日（木曜日）までの間に東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ず問い合わせてください。（午前8時30分から午後6時15分まで。土日祝日は除く。）

7 合格発表及び試験成績の通知

(1) 合格発表

郵送及びインターネットにより、発表を行います。（窓口等への掲示は行いません。）

(2) 発表日

ア 第1次合格発表

平成28年12月27日（火曜日） 午前10時

イ 最終合格発表

平成29年2月2日（木曜日） 午前10時

(3) 発表方法

ア 郵送（本人通知）

合否にかかわらず、受験者全員に郵送で通知します。

イ インターネット

発表日の午前10時に、合格者の受験番号を掲載します。

（アドレス <http://www.saiyou2.metro.tokyo.jp>）

(注) 1 電話による照会には応じておりません。

ただし、**本人通知（郵送）が、次の日付までに届かない場合には、東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ず問い合わせてください。**（午前8時30分から午後6時15分まで。土日祝日は除く。）

第1次結果通知 平成29年1月4日（水曜日）

最終結果通知 平成29年2月8日（水曜日）

2 第1次試験合格者には、第2次試験受験票を兼ねた本人通知を送付します。

(4) 試験成績の通知

試験成績は、次のとおりお知らせします。

対象試験	通知対象者	通知内容	通知方法
第1次試験	・不合格者	第1次試験の得点及び順位	合格発表の本人通知（郵送）でお知らせします。
第2次試験	・不合格者 ・最終合格者	第1次試験と第2次試験との総合の得点及び順位	

8 試験内容

(1) 第1次試験

ア 試験日及び試験会場

試験日	試験会場
平成28年12月18日(日曜日)	都内で実施

- (注) 1 当日の集合時間、試験会場等の詳細は、第1次試験受験票に記載してお知らせします。
 2 受験票に、**写真(4cm×3cm 無帽正面向き)**を貼って、**試験当日に持参してください。**
 3 試験会場周辺で、有料にて合格通知等の受付を行っている場合がありますが、**東京都人事委員会とは一切関係ありませんので、ご注意ください。**

イ 試験の内容

科目	筆記試験の内容	試験時間
教養試験	一般教養についての五肢択一式	40題 必須解答
	出題範囲は、おおむね次のとおり <知能分野> 文章理解、英文理解、判断推理、 数的処理、資料解釈、空間概念 <知識分野> 人文科学系(文化、歴史、地理) 社会科学系(法律、政治、経済) 自然科学系(物理、化学、生物、地学) 社会事情	24題 必須解答 16題 必須解答
		2時間

- (注) 1 上記試験問題は、持ち帰ることができます。
 2 上記試験問題(著作権の関係により公開できない部分を除く。)は、平成28年12月21日(水曜日)から3年間、東京都職員採用公式ホームページで公開します。その際、教養試験の正答もあわせて掲載します。(アドレス <http://www.saiyou2.metro.tokyo.jp>)

ウ 第1次試験合格者の決定方法

教養試験の成績により決定します。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して、次のとおり行います。

ア 試験日及び試験会場

試験日	試験会場
平成29年1月11日(水曜日)又は1月12日(木曜日)のうち指定する1日	都内で実施

- (注) 1 試験日、集合時間、試験会場等の詳細は、第2次試験受験票に記載してお知らせします。
 2 **第2次試験日及び集合時間は、変更できません。**

イ 試験の内容

試験科目	試験内容
口述試験	主として人物についての個別面接

(注) **事前に面接シート及び履歴書を作成し、第2次試験当日に提出していただきます。**面接シート及び履歴書の様式並びに作成方法等の詳細は、第1次試験の合格発表にあわせて、東京都職員採用公式ホームページに掲載します。

(アドレス <http://www.saiyou2.metro.tokyo.jp>)

※ インターネット環境がなく、面接シート等の閲覧及び印刷ができない場合は、第1次合格発表後に東京都人事委員会事務局試験部試験課まで、速やかにご連絡ください。(午前8時30分から午後6時15分まで。土日祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)は除く。)

ウ 第2次試験合格者(最終合格者)の決定方法

第1次試験及び第2次試験の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、第2次試験の成績が一定基準に達しない場合は、第1次試験の成績にかかわらず不合格となります。

9 採用、勤務条件等について

(1) 採用

最終合格者は、第1次試験、第2次試験及び受験資格の確認の結果を総合して決定し、採用候補者名簿に登載します。東京都人事委員会は、採用候補者名簿を任命権者(都知事、公営企業管理者、教育委員会等)に提示します。

任命権者は、提示された採用候補者名簿の中から採用者を決定します。(最終合格しても採用されない場合があります。)

(注) 1 2ページの「3 受験資格 ※1 (ア)」の資格により受験する人で、平成29年3月までに大学を卒業で
きなかった場合は、採用されません。

2 採用候補者名簿は、原則として名簿確定日から1年を経過すると失効します。

(2) 勤務条件等

勤務条件等については、任期が定められていることを除き、原則として、任期の定めのない職員と同様の規定が適用されます。

ア 任用期間

以下のいずれかとなります。

(1) 平成29年4月1日から平成32年9月30日まで (3年6か月)

(2) 平成29年7月1日から平成32年9月30日まで (3年3か月)

(注) 1 採用予定日は、原則として平成29年4月1日又は同年7月1日ですが、欠員等の状況により、採用予定日より後に採用される場合もあります。その場合でも任用期間は平成32年9月30日までとなります。

2 任期満了後は退職となります。

イ 勤務時間

週38時間45分(原則として、月曜日から金曜日までの5日間に、1日につき7時間45分(休憩時間1時間を除く。))

(注) 従事する業務によっては、時間外勤務を命じられることがあります。

ウ 給与

月 額	約 217,400 円
-----	-------------

- (注) 1 この月額は、平成 28 年 4 月 1 日現在の給料月額に、地域手当 (20%地域勤務の場合) を加えたものです。なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
- 2 採用前の学歴や職歴に応じた加算はありません。
 - 3 採用後、昇給・昇格はありません。
 - 4 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、退職手当などの手当制度があります。

エ 休日及び休暇

休日は、原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日) となります。休暇は、年次有給休暇、夏季休暇等があります。

オ 社会保険

東京都職員共済組合等の組合員になります。

カ 服務

任期の定めのない職員同様、守秘義務、営利企業等従事制限等の地方公務員法の服務規定が適用されます。

■ 問合せ先

東京都人事委員会事務局 試験部 試験課

〒163-0921 東京都新宿区西新宿 2-3-1 新宿モノリス 21 階

※ 土日祝日及び年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日) を除く午前 8 時 30 分から午後 6 時 15 分まで

【電 話】 03 (5320) 6952～4 (ダイヤルイン)

【ファクシミリ】 03 (3344) 1064

【ホームページ】 東京都職員採用公式ホームページ

<http://www.saiyou2.metro.tokyo.jp>

< 東京都人事委員会は Twitter で情報を発信しています。 @to_jinjiinkai >